

Data złożenia wniosku
(wypełnia dyrektor przedszkola)

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOŁA NR 1
w KRUPSKIM MŁYNI NA ROK SZKOLNY 2024/2025**
(Wypełnić drukowanymi literami)

I. Placówki do których złożony został wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej placówki, zobowiązany jest określić kolejność wybranych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych (art. 156 ust.2 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59):

1. Przedszkole Nr
2. Przedszkole Nr

II. Dane osobowe kandydata i rodziców

| | | | |
|----|---|---------------------|--------------------|
| 1. | Dane kandydata | | |
| | Imię/Imiona i Nazwisko | | |
| | Data urodzenia | | |
| | PESEL kandydata | | |
| | W przypadku braku numeru PESEL wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | |
| 2. | Dane matki/opiekunki prawnej* | | |
| | Imię i Nazwisko | | |
| 3. | Dane ojca/opiekuna prawnego* | | |
| | Imię i Nazwisko | | |
| 4. | Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i kandydata | | |
| | <i>Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 380 z późn. zm.) Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej (art. 26 §1 Kodeksu Cywilnego)</i> | | |
| | Miejscowość | | Kod pocztowy |
| | Ulica | | Nr domu/mieszkania |
| | Dzielnica | | |
| | Jeżeli adres miejsca zamieszkania któregoś z rodziców jest inny, wpisać poniżej | | |
| 5. | Dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych | | |
| | Matki | Telefon dom/komórka | |
| | | Adres e-mail | |
| | Ojca | Telefon dom/komórka | |
| | | Adres e-mail | |

* właściwe podkreślić

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria wymienione w poniższej tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

| L.p. | Kryterium | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium (art. 20t ust.2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty) | Zgłoszenie kryterium do oceny – wpisać TAK* |
|------|--|---|---|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci - art.4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe) | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r, poz. 721 z późn. zm.) | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem dzieci - art.4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe), | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz U z 2016r. poz. 575, 1583 i 1860) | |

*Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium wpisz TAK i dołącz dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

1. Dokumenty wyszczególnione w tabeli (punkt od 2-7) mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 1 i 6 tabeli składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe)

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą Nr XXX/219/17 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie określenia kryteriów i liczby punktów za kryteria dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Krupski Młyn oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów

| L.p. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Zgłoszenie kryterium do oceny – wpisać TAK* |
|------|--|--|---|
| 1. | Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata (w tym rodzic samotnie wychowujący lub opiekun samotnie wychowujący) pracują/uczą się w trybie stacjonarnym | Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych | |
| 2. | Zadeklarowany przez rodziców/opiekunów prawnych czas pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 7 godzin dziennie | Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych | |
| 3. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do przedszkola, do którego kandydat ubiega się o przyjęcie | Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych | |

**Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium wpisz TAK i dołącz dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium*

Oświadczenia, o których mowa w punkcie 1,2 i 3 tabeli składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

V. Szczegółowe informacje dotyczące pobytu kandydata w przedszkolu

1. Dziecko będzie korzystało z usług przedszkola od dnia w godzinach od do tj. godzin dziennie.
2. Dziecko będzie korzystało z (wpisać ilość) posiłków dziennie (wybrane podkreślić):
 - śniadanie
 - obiad
 - podwieczorek

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli wskazanych w I części wniosku.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy
- rodzica/opiekuna kandydata

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO **informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci jest: Przedszkole nr 1 w Krupskim Młynie, reprezentowany przez Dyrektora, mający swoją siedzibę przy ul. Zawadzkiego 3, 42-693 Krupski Młyn tel. 32 284 84 31 email: przedszkolekm@gmail.com;
2. **Inspektor Ochrony Danych Osobowych - Przemysław Kawa, kontakt: e-mail: iod@cs.w.edu.pl;**
3. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz odpowiednio na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia 2016/679 RODO w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce oraz prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
4. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
6. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania (nie dłużej niż 1 rok w przypadku niezakwalifikowania lub nie dłużej niż 5 lat od zakończenia uczęszczania do przedszkola);
7. Przysługuje Państwu prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z Prawa oświatowego oraz uchwały Rady Gminy Krupski Młyn, odmowa podania danych uniemożliwi Państwu udział w procesie rekrutacji do przedszkola;
10. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu przy realizacji procesu rekrutacji do przedszkola.
11. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.

Postanowienia Komisji rekrutacyjnej:

Komisja rekrutacyjna przy Przedszkolu nr w Krupskim Młynie na posiedzeniu w dniu

..... zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała
(imię i nazwisko dziecka)

do korzystania z pobytu w przedszkolu w roku szkolnym

W procesie rekrutacji dziecko uzyskało punktów.

Dziecko zostało przyjęte / nie zostało przyjęte do przedszkola.

Powody nieprzyjęcia:
.....

Komisja rekrutacyjna w składzie:

..... - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

..... - Członek Komisji Rekrutacyjnej

..... - Członek Komisji Rekrutacyjnej

..... - Członek Komisji Rekrutacyjnej

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Ja
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam/y, że kandydat (imię i nazwisko) zgłoszony do przedszkola na rok szkolny jest członkiem rodziny wielodzietnej, wraz z dzieckiem rodzina liczy członków (w tym dzieci)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. *

* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).

....., dnia
(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie

Ja
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że samotnie wychowuję kandydata (imię i nazwisko)
zgłoszonego do przedszkola na rok szkolny i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. *

* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).

....., dnia
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

3. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zatrudnieniu lub studiowaniu / nauce w trybie stacjonarnym oraz miejscu pracy lub studiów/nauki

Ja
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Jestem zatrudniona lub studiuję /uczę się w trybie stacjonarnym w :

.....
(nazwa i adres zakładu pracy/uczelni/szkoły)

Ja
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Jestem zatrudniony lub studiuję /uczę się w trybie stacjonarnym w :

.....
(nazwa i adres zakładu pracy/uczelni/szkoły)

Oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.).

....., dnia

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

4. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zadeklarowanym czasie pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 7 godzin dziennie

Ja
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam/y, że dziecko będzie korzystało z usług przedszkola od dnia

w godzinach od do tj.godzin dziennie.

Dziecko będzie korzystało z (wpisać ilość) posiłków dziennie (wybrane podkreślić):

- śniadanie
- obiad
- podwieczorek

Oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

**5. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata
do danego przedszkola**

Ja
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata (imię i nazwisko)
uczęszcza do Przedszkola Nr

Oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.).

....., dnia
(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

UWAGA:
Rodzice wypełniają tylko te oświadczenia, które komisja rekrutacyjna powinna brać pod uwagę w procesie rekrutacji jako dokument potwierdzający spełnianie danego kryterium.